

Support d'utilisation  
**Evaluations**

Édition 2019



la-vie-scolaire  
by Axess

# Table des matières

<b>1. Les Bases.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Les Synthèses .....</b>	<b>4</b>
2.1 Le dossier des synthèses.....	4
2.2 Fonctionnement d'une synthèse .....	5
2.3 Les sous-matières.....	5
2.4 Les moyennes intermédiaires.....	6
2.5 Les périodes.....	6
2.6 Le coenseignement.....	7
2.7 Création d'une liste d'élèves à partir de la synthèse .....	7
2.8 Autres actions dans une synthèse .....	8
2.9 L'Assistant structure .....	9
2.10 Cas des synthèses Primaire.....	9
<b>3. Paramétrages Administrateur.....</b>	<b>10</b>
3.1 Modification des périodes .....	10
3.2 Activation et verrouillage des périodes .....	10
3.3 Paramétrage des publications .....	11
3.4 Options d'affichage.....	12
<b>4. Le conseil de classe.....</b>	<b>14</b>
<b>5. Paramétrage et impression des documents.....</b>	<b>15</b>
5.1 Bulletin classique.....	16
5.2 Bulletin des collègues.....	17
5.3 Relevés de Notes.....	18
5.4 En-têtes personnalisés .....	18
5.5 Impression .....	20
<b>6. Exports.....</b>	<b>21</b>
<b>7. Environnement portail Administrateur .....</b>	<b>21</b>
7.1 Paramétrages de projets éducatifs.....	21
7.2 Saisie des compétences de fin de cycle depuis le portail.....	22
7.3 Compétences.....	23
<b>8. Environnement Portail Professeurs.....</b>	<b>26</b>
8.1 Gestion des évaluations .....	26
8.1.1 Evaluation par notes .....	26
8.1.2 Evaluation par compétence.....	27
8.1.3 Evaluation par notes et compétences.....	27
8.2 Saisie des appréciations et des positions .....	28
8.3 Consulter le référentiel de compétence par élève.....	29
8.4 Professeur Principal : préparer le conseil de classe.....	29





*Cette icône n'est active que si vous n'avez pas de filtre sur le regroupement. Pensez, pour plus de facilité, à filtrer sur la classe concernée.*

- › Pour supprimer un élève d'un regroupement

Filtrez sur le regroupement et cliquez sur l'icône . Sélectionnez le(s) élève(s) à supprimer.

Recliquez sur  pour valider votre saisie et sortir du mode suppression.

## 2. Les Synthèses

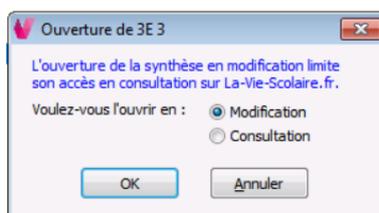
Le module Evaluations est organisé autour de synthèses de classe. Chaque synthèse reprend l'ensemble des matières, des professeurs et des listes d'élèves (classe, groupes ou regroupements) de la classe et est alimentée automatiquement par les notes et les appréciations saisies par les professeurs depuis leurs services de notation.

Le lien entre une colonne et le service de notation est matérialisé par un  (T sur fond bleu) en haut de la colonne à droite du coefficient.

### 2.1 Le dossier des synthèses

La liste des synthèses est accessible via le menu Dossiers > Dossiers des synthèses ou par l'icône .

A l'ouverture de la fenêtre, certains menus, jusqu'ici grisés, deviennent actifs. Vous pouvez alors ouvrir une synthèse par un double-clic. Chaque synthèse peut s'ouvrir en consultation ou en modification.



## 2.2 Fonctionnement d'une synthèse

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
Matière	FRANC	HIGEO	MATHS	PH-CH	SVT	Oral	AGL1	Oral															
Professeur	DOFIOR	MYETRA	EZYRD	Pe NIORRU	LATALLEAF	DADANIN	DADANIN	DADANIN	MAXES														
Coefficient	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
BALA Antonin	12.5	11.5	17.0	10.0	14.0																		
BAOVET Clarisse	11.0	10.5	12.0	10.0	12.0	9.0	10.0																
BLAERA Hugo	11.0	12.5	10.0	17.0	10.0	8.0	10.0	9.0															
BRECKS	12.5	12.0	10.0	10.0	11.0	10.0	8.0	9.0															
BUREL	10.5	10.5	10.0	11.0	10.0																		
CESTLUNY	10.0	11.0	12.0	13.0	9.0	11.0	19.0	15.0	14.0														
CHAPPA	9.5	11.0	13.0	14.0	10.0	10.0	14.0	12.0															
CHYREKH	10.0	11.0	9.0	12.0	11.0	12.0	15.0	13.5															
COLLENDREIA	10.5	11.0	8.0	11.0	14.0	13.0	12.0	12.5															
DE BITTS	12.5	11.5	10.0	10.0	13.0	14.0	11.0	12.5															
DISSEURU	10.5	14.0	11.0	9.0	11.0				15.0	15.0	15.0	15.0		11.0	16.0	12.0	15.0	9.0					
DISSOUT																							
DISSEUR						11.0	13.0	12.0															
FERRE						14.0	10.0	12.0															
GEETS						12.0	10.0	11.0															
GRUS						13.0	9.0	11.0															
HOPPE						11.0	10.0	10.5															
ITAL						10.0	11.0	10.5															
LECIO						10.0	13.0	11.5															
LOKAE						13.0	14.0	13.5															
LOREL						14.0	12.0	13.0															
MAQUA						12.0	13.0	12.5															
MENRAB						12.0	13.0	11.0	12.0														
NIORRAME	Chloé	11.5	11.5	11.0	9.0	11.0	11.0	10.5															
NORTINILLE	Emilien	11.5	12.0	10.0	10.0	10.0	15.0	10.0	12.5														
NOURNE	Hugo	11.5	11.5	12.0	8.0	10.0				10.0	10.0	10.0											
NATT KOCE	Jules	10.5	12.0	13.0	10.0	11.0	13.0	10.0	11.5														
RIALOCCE	Tatiana	11.0	9.5	14.0	11.0	10.0				13.0	13.0	13.0											
Moyennes		11.0	11.0	11.5	11.5	11.5	12.0	11.5	11.5	13.5	13.5	13.5	13.0	12.0	12.0	13.5	12.0	13.0	11.5	-	-	14.0	
Notes minimales		9.5	9.5	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	9.0	10.0	10.0	10.0	8.0	9.0	9.0	9.0	10.0	8.0	-	-	13.0	11.5	
Notes maximales		13.5	14.0	17.0	18.0	14.0	15.0	19.0	15.0	16.0	16.0	16.0	15.0	15.0	15.0	17.0	15.0	19.0	15.0	-	-	16.0	13.0

Dans chaque colonne, les trois premières lignes contiennent respectivement le nom de la matière, le nom du (ou des) professeur(s) associés et le coefficient appliqué à la matière pour le calcul de la moyenne générale. Ces intitulés, que vous pouvez modifier, sont repris pour l'impression des documents.

**Remarque :** le coefficient peut être paramétré différemment dans chacune des périodes de notation. Il peut se paramétrer colonne par colonne, période de notation par période de notation dans la synthèse, ou par l'intermédiaire de la fenêtre « Coefficients des périodes de notation ».

## 2.3 Les sous-matières

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Matière	FRANC	HIGEO	MATHS	PH-CH	SVT	Oral	AGL1	Oral			
Professeur	DOFIOR	MYETRA	EZYRD	Pe NIORRU	LATALLEAF	DADANIN	DADANIN	MAXES	Is MAXES	Is MAXES	1
Coefficient	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BALA Antonin	12.5	11.5	17.0	10.0	14.0						
BAOVET Clarisse	11.0	10.5	12.0	10.0	12.0	9.0					
BLAERA Hugo	11.0	12.5	10.0	17.0	10.0	8.0					
Moyennes											
Notes minimales											
Notes maximales											

Vous pouvez définir plusieurs matières comme sous-matières d'une autre matière. Par exemple, si le professeur d'Anglais veut distinguer ses évaluations et ses moyennes en Ecrit et en Oral ou dans le cas de la discipline Sciences, qui regroupe plusieurs matières scientifiques.



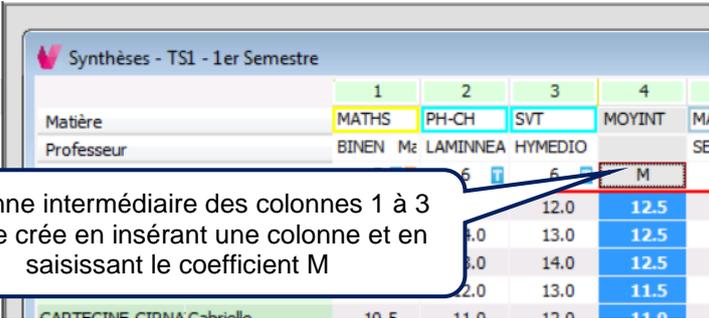
Depuis la Rentrée 2019, les sous-matières ne peuvent plus être associées à des listes d'élèves différentes.

- › Pour définir des matières comme sous-matières

Déplacez les colonnes afin qu'elles soient à gauche de la matière « principale » (matière qui sera la moyenne des sous-matières). Sélectionnez les colonnes et cliquez sur le bouton 

## 2.4 Les moyennes intermédiaires

En saisissant la valeur M dans la case « Coefficient », vous indiquez que la matière est une moyenne intermédiaire, c'est-à-dire la moyenne de toutes les colonnes précédentes. Cette moyenne intermédiaire est utilisée lorsqu'on souhaite regrouper des matières par enseignement ou dans le cas de synthèses Primaires.



Moyenne intermédiaire des colonnes 1 à 3  
Elle se crée en insérant une colonne et en saisissant le coefficient M

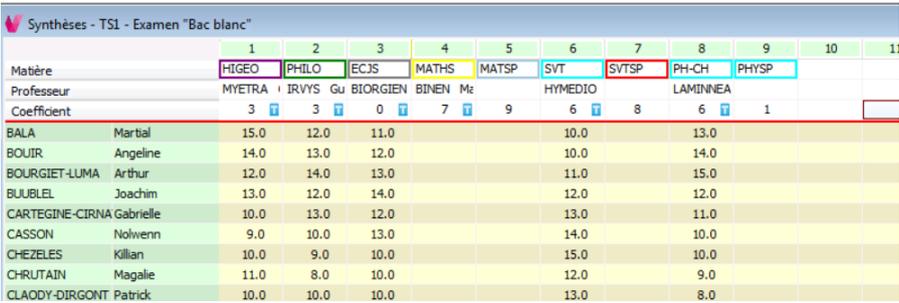
	1	2	3	4	
Matière	MATHS	PH-CH	SVT	MOYINT	M
Professeur	BINEN Me	LAMINNEA	HYMEDIO		SE
	5	5	5		
				12.0	12.5
				13.0	12.5
				14.0	12.5
				12.0	11.5
				11.0	11.0

## 2.5 Les périodes

Chaque synthèse est associée à des périodes (Trimestres ou Semestres). La modification de ces périodes est accessible, soit depuis un clic-droit dans la synthèse **Modifier les périodes**, soit depuis le menu **Administrateur > Verrouillage des périodes**

Par ailleurs, vous pouvez aussi créer des périodes d'examen (ex : Bac Blanc) ou de simulation, à partir du menu Synthèses > Examens > Insérer une période d'examen

Un nouvel onglet est ajouté pour cette période dans la synthèse et dans les services de notation des professeurs de la classes. Vous pouvez structurer et paramétrer les matières et les coefficients différemment des autres périodes sans provoquer de changements dans les autres périodes.



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Matière	HIGEO	PHILO	ECJS	MATHS	MATSP	SVT	SVTSP	PH-CH	PHYSP		
Professeur	MYETRA	IRVYS Gu	BIORGIE	BINEN Me		HYMEDIO		LAMINNEA			
Coefficient	3	3	0	7	9	6	8	6	1		
BALA Marbal	15.0	12.0	11.0			10.0		13.0			
BOUIR Angeline	14.0	13.0	12.0			10.0		14.0			
BOURGIET-LUMA Arthur	12.0	14.0	13.0			11.0		15.0			
BUUBLEL Joachim	13.0	12.0	14.0			12.0		12.0			
CARTEGINE-CIRNA Gabrielle	10.0	13.0	12.0			13.0		11.0			
CASSON Nolwenn	9.0	10.0	13.0			14.0		10.0			
CHEZELES Killian	10.0	9.0	10.0			15.0		10.0			
CHRUTAIN Magalie	11.0	8.0	10.0			12.0		9.0			
CLAODY-DIRGONT Patrick	10.0	10.0	10.0			13.0		8.0			

Il est possible de prendre en compte les résultats d'un examen dans une période de notation (ex ; les résultats du bac blanc de français au 2ème trimestre). Pour cela, vous devez, dans la synthèse, cliquer sur le menu **Synthèse > Examens > Ajouter un examen à la période**.

La période d'examen est alors ajoutée dans une nouvelle colonne et identifiée grâce à l'icône 

## 2.6 Le coenseignement

Par défaut, un coenseignement (= plusieurs professeurs enseignant la même matière devant la même liste d'élèves) est récupéré depuis l'emploi du temps.

Toutefois, vous pouvez créer ce coenseignement, soit depuis un clic-droit dans la colonne

Associer un professeur à une matière, soit depuis l'icône 

Dans le cas d'un coenseignement, tous les professeurs accèdent au même service de notation, peuvent ajouter, modifier ou supprimer les évaluations de leurs collègues et utiliser certaines fonctionnalités (ex : saisie des éléments du programme, affichage des noms sur les bulletins...)

## 2.7 Création d'une liste d'élèves à partir de la synthèse

A partir de la synthèse, l'icône « Liste des services et modalités » propose le récapitulatif des colonnes de la synthèse avec les matières, les modalités, leurs professeurs et les listes d'élèves concernés. Ces listes sont créées automatiquement à la publication e l'emploi du temps.

Depuis cet écran, vous pouvez aussi modifier les modalités (à l'exception des matières définies comme des moyennes intermédiaires)

Col.	Matière	Modalité	Professeur(s)	Liste d'élèves (tableau)
1	PHILO	S	DYNIENI Philippe	TL1 (DYNIENI Philippe : TL1 - PHILO)
2	LITTE	S	CHERYT Camille	TL1 (CHERYT Camille : TL1 - LITTE)
3	HIGEO	S	PEAL Laurent	TL1 (PEAL Laurent : TL1 - HIGEO)
4	ECJS	S	PEAL Laurent	TL1 (PEAL Laurent : TL1 - ECJS)
5	MATSP	S	CHARKE Michel	TL1 (CHARKE Michel : TL1 - MATSP)
6	AGL	O		< Associer une liste d'élèves >
7	AGL L	O	SYOTIN Sarah	TL1 (SYOTIN Sarah : TL1 - AGL L)

### ➤ Associer une nouvelle liste d'élèves

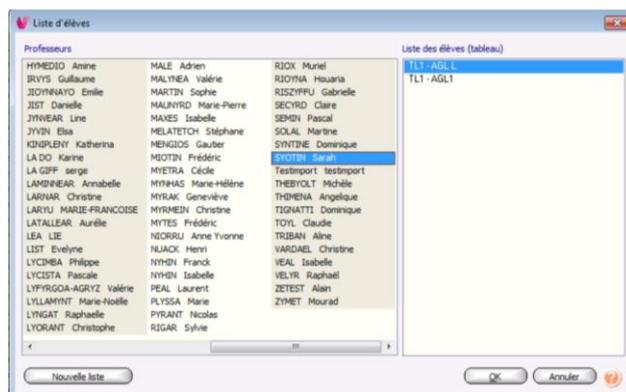
Ouvrir la synthèse, cliquer sur l'icône « Liste des services et modalités ».



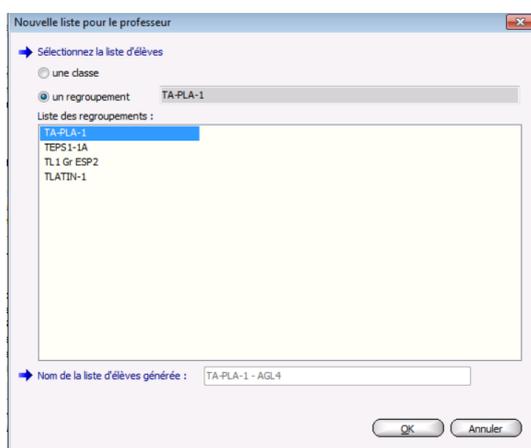
Lors de la publication des emplois du temps, si les groupes sont vides d'élèves, ou dans le cas d'une création manuelle de service de notation dans la synthèse, vous devrez associer une liste d'élèves.

Pour associer une nouvelle liste d'élèves, sélectionnez la ligne de la matière concernée et double-cliquez sur « Associer une liste d'élèves ».

Sélectionnez ensuite le professeur concerné, puis cliquez sur nouvelle liste.



Cet écran vous permet de choisir une classe, ou un regroupement créé par UnDeuxTEMPS ou manuellement dans Bases>Regroupements



### › Modifier ou supprimer une liste d'élèves

Les listes d'élèves ne peuvent être modifiées que si aucune donnée (note, appréciation...) n'a été saisie. Les listes non modifiables apparaissent en gris.

Pour modifier une liste d'élèves, il vous suffit de double-cliquer sur la ligne que vous souhaitez modifier. Pour supprimer une liste d'élèves, il vous suffit de sélectionner la ligne que vous souhaitez supprimer puis d'appuyer sur la touche SUPPR du clavier.

## 2.8 Autres actions dans une synthèse

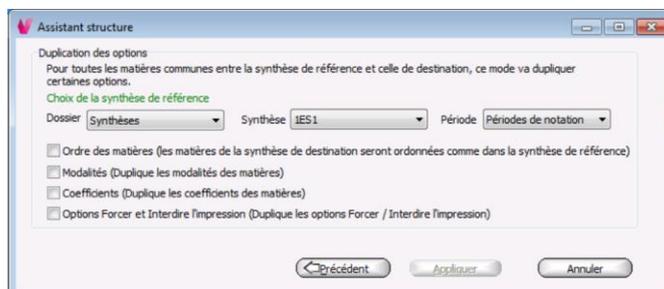
A partir de la synthèse de classe, vous pouvez déplacer les colonnes, afin d'établir l'ordre des matières qui doit apparaître sur les bulletins.

Vous pouvez, par ailleurs, forcer l'impression d'une matière, en cliquant sur l'icône . Ainsi, qu'il y ait ou pas des données, cette matière sera toujours présente sur les documents imprimés.

De la même manière, l'icône  permet d'interdire l'impression d'une matière (avec ou sans données).

## 2.9 L'Assistant structure

Pour faciliter le travail, l'Assistant structure permet de dupliquer les options d'une synthèse vers d'autres synthèses. Cet assistant est accessible à partir du menu Administrateur > Assistant structure



## 2.10 Cas des synthèses Primaire

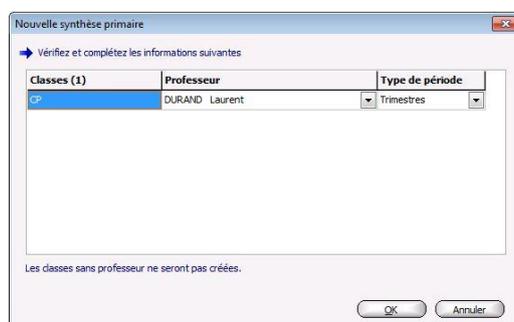
Les synthèses primaires permettent de gérer les classes rattachées à l'un des niveaux/cycles suivant :

Cycle 2 : CP, CE1, CE2

Cycle 3 : CM1, CM2

L'action est à réaliser dans le module Administration. Vous pouvez identifier le professeur de la classe de primaire comme professeur principal de la classe.

Depuis la liste des synthèses, vous devez alors cliquer sur le menu **Synthèse > Nouvelle > Synthèse primaire**, sélectionnez le professeur et le type de période.

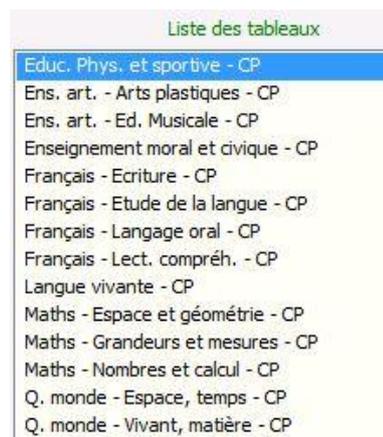


Synthèses - CP - 1er Trimestre		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Matière		Langage o	Lecture et	Ecriture	Etude de la	Français	Nombres e	Espace et	Grandeurs	Mathématis	Vivant, ma	Espace, te	Question
Professeur													
Coefficient		1	1	1	1	M	1	1	1	M	1	1	M
BAUET	Melinda												
BEAIFRARA	Jules												
BECHIT	Clarisse												

Structure de la synthèse primaire



Le format du bulletin est initialisé comme Bilan périodique avec les positionnements par défaut

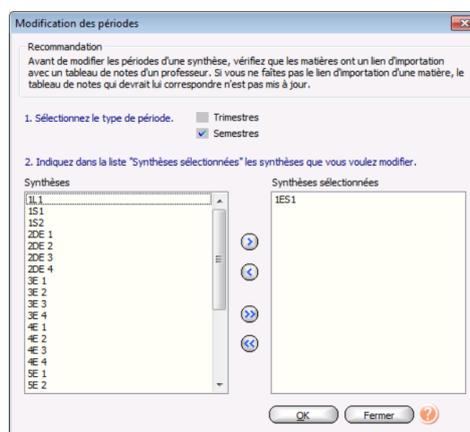


Liste des tableaux du professeur des écoles de la classe CP

### 3. Paramétrages Administrateur

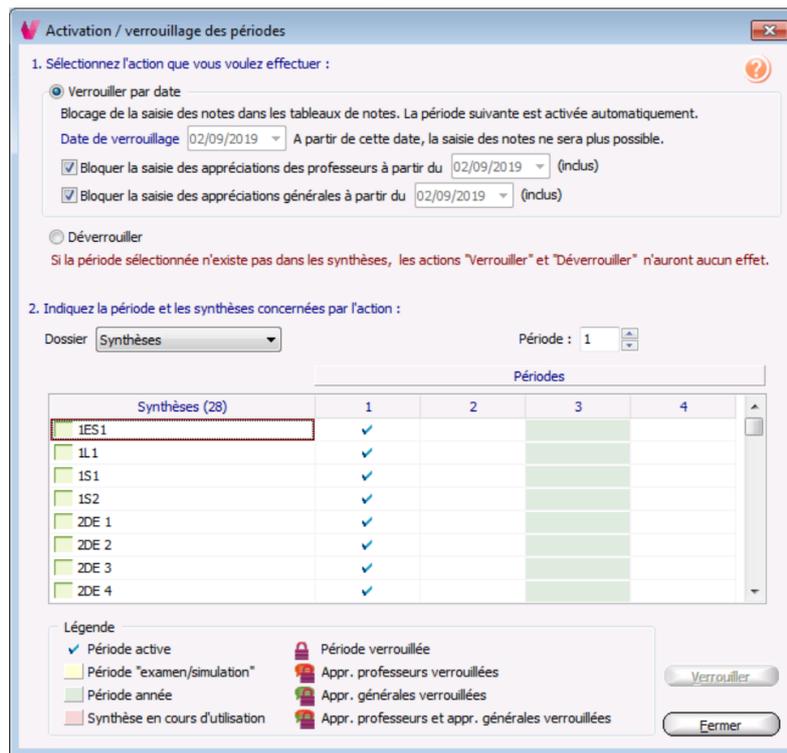
#### 3.1 Modification des périodes

Comme expliqué dans le chapitre 2.5, le menu **Administrateur > Modification des périodes** permet de modifier les périodes de notation pour plusieurs classes (passage Trimestre <-> Semestre)



#### 3.2 Activation et verrouillage des périodes

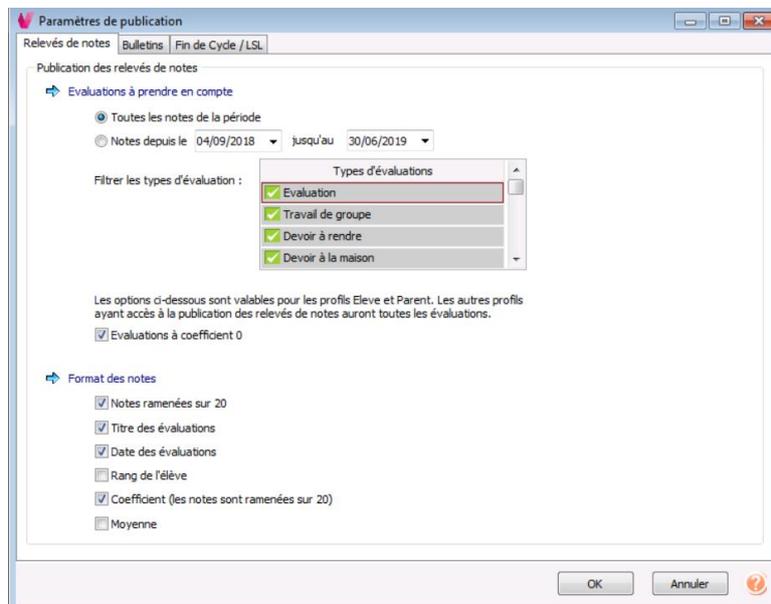
Le menu Administrateur > Activation / Verrouillage des périodes permet de verrouiller, pour une ou plusieurs classes, les périodes de notation, pour les notes, les appréciations et les appréciations du conseil de classe. Ainsi, aucune modification ne pourra être apportée sur une période période.



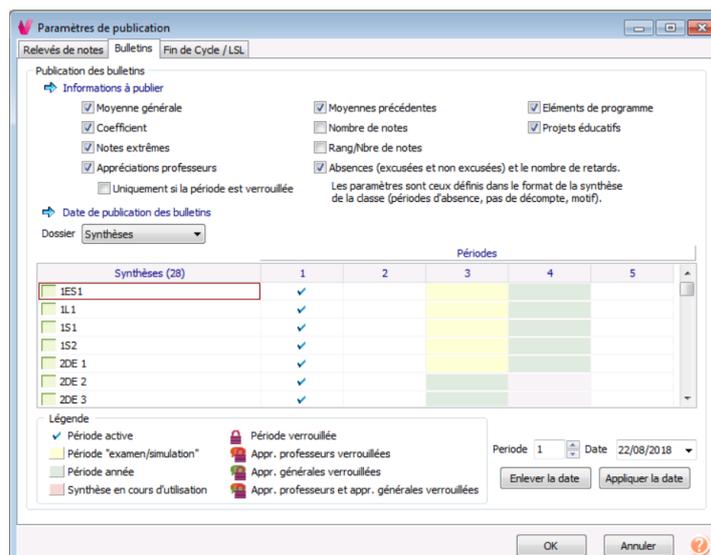
### 3.3 Paramétrage des publications

Vous avez la possibilité de rendre « visible » ou non les informations des modules Evaluations sur le portail de la-vie-scolaire, à **Menu Administrateur > Paramétrage de publication**

Le premier onglet permet de paramétrer le relevé de notes.

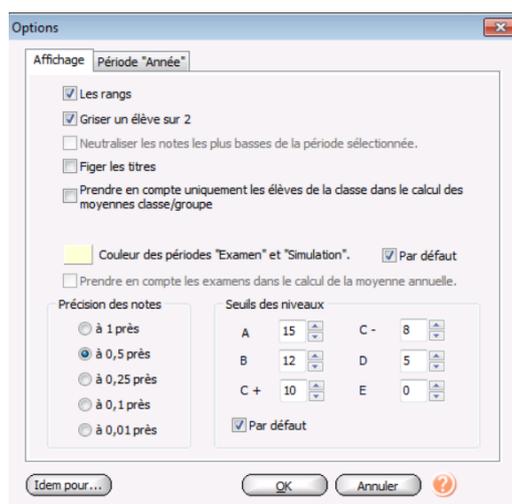


Le second onglet concerne les bulletins. Vous pouvez ainsi rendre visible les bulletins après la date des conseils de classe.



### 3.4 Options d'affichage

Dans les synthèses, des options d'affichage sont disponibles, à partir du menu **Outils > Préférences**



De la même façon, réglez les options d'affichage de la période « Année »

Options

Affichage Période "Année"

Mode de calcul de la moyenne annuelle

- Moyennes des périodes
- Moyenne des matières de toute l'année
- Moyenne des moyennes annuelles des matières

Information

Moyennes des périodes  
La moyenne annuelle est la moyenne des moyennes générales de chaque période.

- Prendre en compte les examens
- Prendre en compte les coefficients Bonus/malus "+/-".
- Afficher le détail de l'année.

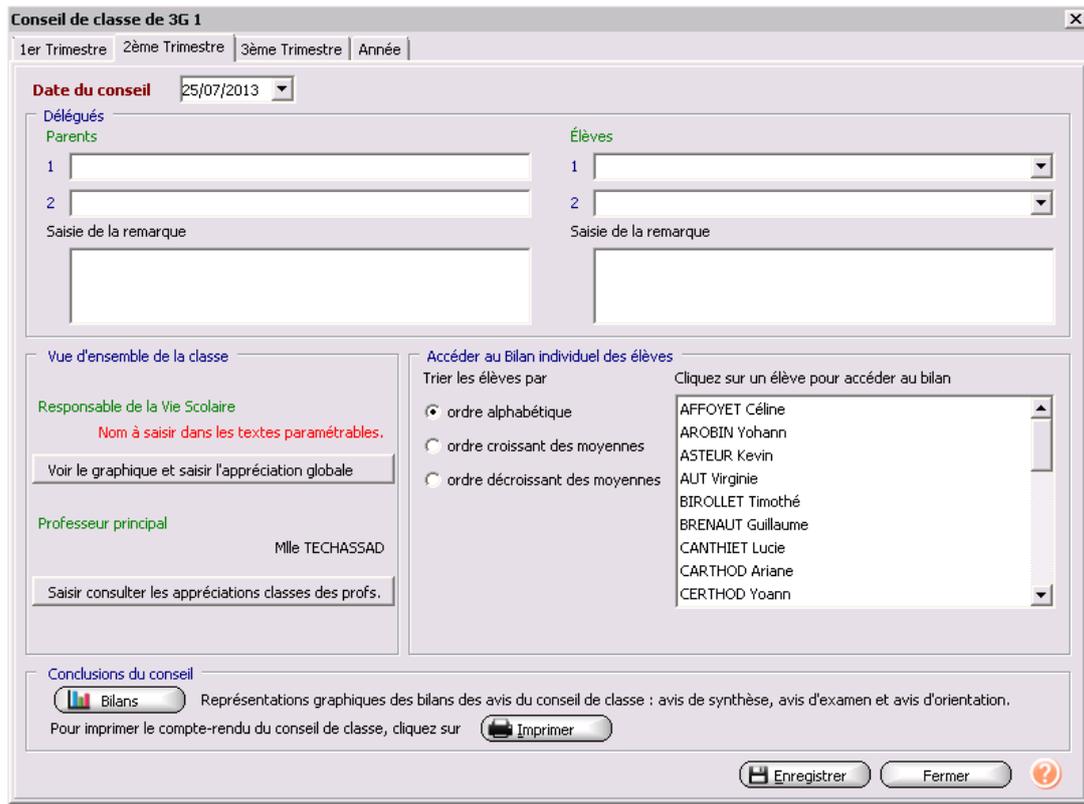
OK Annuler

## 4. Le conseil de classe

C'est à partir de la synthèse de la classe que se fait le conseil de classe.

Il existe une interface conseil de classe existante sur le portail. Le professeur principal possède également cet accès (abordé lors du chapitre Environnement Professeurs).

Pour accéder au module conseil de classe, cliquez sur Dossiers > Dossiers des synthèses, ouvrez une synthèse de classe, et cliquez sur .



Conseil de classe de 3G 1

1er Trimestre | 2ème Trimestre | 3ème Trimestre | Année

Date du conseil : 25/07/2013

**Délégués**

**Parents**

1 [ ]

2 [ ]

Saisie de la remarque

**Élèves**

1 [ ]

2 [ ]

Saisie de la remarque

**Vue d'ensemble de la classe**

Responsable de la Vie Scolaire

Nom à saisir dans les textes paramétrables.

Voir le graphique et saisir l'appréciation globale

Professeur principal

Mlle TECHASSAD

Saisir consulter les appréciations classes des profs.

**Accéder au Bilan individuel des élèves**

Trier les élèves par

ordre alphabétique

ordre croissant des moyennes

ordre décroissant des moyennes

Cliquez sur un élève pour accéder au bilan

AFFOYET Céline

AROBIN Yohann

ASTEUR Kevin

AUT Virginie

BIROLLET Timothé

BRENAUT Guillaume

CANTHIET Lucie

CARTHOD Ariane

CERTHOD Yoann

**Conclusions du conseil**

 Bilans Représentations graphiques des bilans des avis du conseil de classe : avis de synthèse, avis d'examen et avis d'orientation.

Pour imprimer le compte-rendu du conseil de classe, cliquez sur  Imprimer

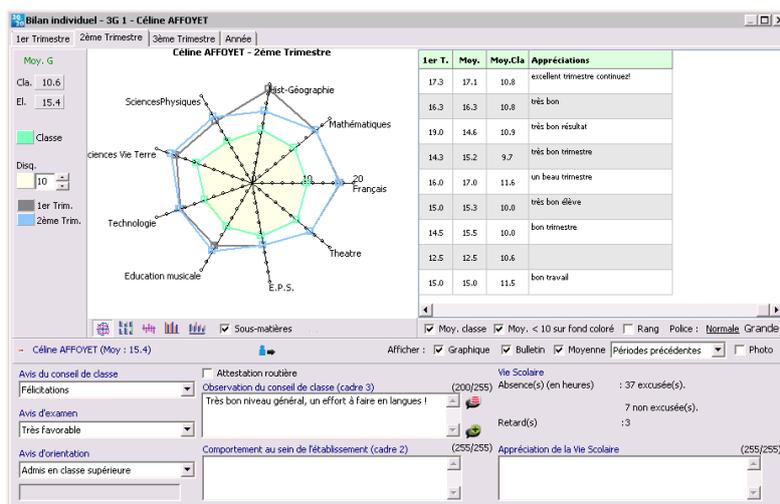
Enregistrer Fermer ?

Ce module permet de visualiser les résultats des élèves sous différentes formes et de les comparer. Il donne accès à :

- des renseignements d'ordre général (nom du professeur principal, des délégués...)
- une vue détaillée de chaque élève et les conclusions du conseil de classe pour chaque élève.

Pour clôturer le conseil de classe, il est possible d'imprimer un bilan du conseil de classe, sur lequel vous retrouvez les renseignements généraux, les appréciations de tous les élèves ainsi que les avis de synthèse.

Bilan d'un élève : il dépend des paramètres choisis à l'entrée dans le module (Par exemple le type de graphique à afficher, l'affichage ou non du bulletin ...)



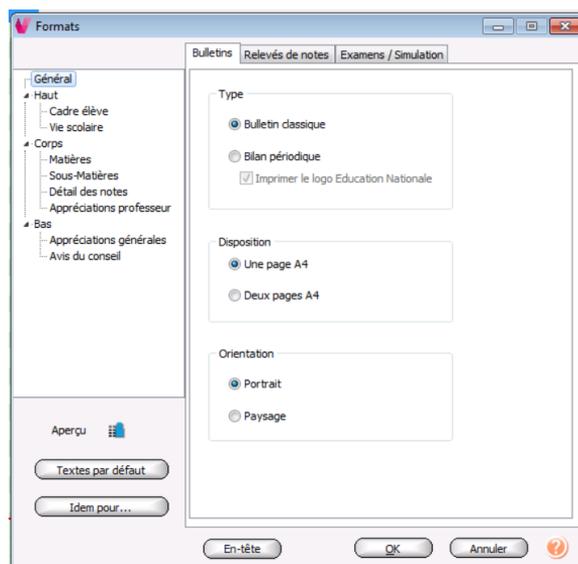
*Pensez à enregistrer avant de quitter le module conseil de classe. Dans le cas contraire, vous perdrez tout le travail réalisé depuis le dernier enregistrement.*

## 5. Paramétrage et impression des documents

A partir du tableau de synthèse d'une classe, vous paramétrez les bulletins et les relevés de notes. Il est donc important de définir dès le début de l'année la structure de la synthèse. Rappel : pour rendre actifs certains menus (par exemple le conseil de classe ou les examens), pensez à ouvrir la fenêtre « dossiers de synthèse ».

Affichez la synthèse d'une classe puis sélectionnez le menu **Synthèses > Format**. Vous disposez de 2 choix à l'ouverture de cet écran :

- Bulletin classique avec une personnalisation possible de plusieurs options
- Bilan périodique pour les collèges souhaitant utiliser la trame recommandée par le Ministère de l'Education Nationale suite à la réforme des collèges



## 5.1 Bulletin classique

Vous disposez de nombreuses options concernant les notes, l'élève, les graphiques, les mentions, le détail des notes et les absences et retards.

Le bulletin se décompose en 3 parties : la partie haute, le corps et la partie basse. Vous pouvez paramétrer chacune de ces 3 parties ainsi que des informations générales.

**Formats**

Bulletins | Relevés de notes | Exams / Simulation

Ces paramétrages sont pris en compte dans La-Vie-Scolaire.fr pour la publication des absences et retards dans le bulletin de l'élève.

Periodes des absences

1er Trimestre 01/09/2012 au 14/12/2012

2ème Trimestre 15/12/2012 au 28/02/2013

3ème Trimestre 01/03/2013 au 30/06/2013

Année 01/09/2012 au 30/06/2013

Pas de décompte des absences Heure

Information : Pas de décompte défini dans Molère en heure.  
Motifs à prendre en compte pour les absences

Absences et retards

Format des absences

Détail des absences (excusées et non excusées)

Détail des abs. excusées (valables et non valables)

Nombre d'incidents et sanctions (Si cadre 1)

Responsable des absences

Vie scolaire

Nom du responsable de la vie scolaire

Mr Le CPE

Aperçu

Textes par défaut

Idem pour...

En-tête OK Annuler

**Lycée - La-Vie-Scolaire.fr**  
47 Avenue Leclerc  
69007 LYON  
0472562727 - 0478371817

Nom - Prénom : **BALA Martial**  
Né le : 23/12/2000  
Classe : **TS1** (33 élèves)  
Année scolaire : 2018 - 2019

**Bulletin du 1er Semestre**

**Vie scolaire**  
Mme PLASSE  
Absence(s) (en 1/2 journées): 10 excusée(s),  
5 non excusée(s).  
Retards : 6

M. et Mme BALA Emilien  
45 avenue Leclerc  
69007 LYON

Discipline	Moyennes		Coef.	notes extrêmes		Nb. notes	Détail des notes Appréciations générales
	élève	classe		-	=		
<b>MATHEMATIQUES</b>	12.0	11.0	7	9.5	13.0	6/6	16/20 (3e) 48/60 (7e) 11/20 (10e) 11/20 (13e) 12/20 (5e) 48/60 (6e) Ensemble correct mais attention aux bavardages.
<b>SCIENCE PHYSIQUES</b>	13.0	12.0	6	8.0	15.0	1/1	13/20 (5e) Martial s'applique au travail ce qui vient de payer au dernier contrôle. Il faut poursuivre les efforts.
<b>SC VIE ET TERRE</b>	12.0	12.0	6	8.0	14.0	1/1	12/20 (13e) Après un début difficile, Martial tient le bon bout. Il faut continuer à travailler pour que les résultats progressent encore.
<b>MATHEMATIQUES SPE</b>	12.0	12.0	2	12.0	12.0	1/1	12/20 (1e) Après un début d'année assez poussif avec Martial qui avait tendance à oublier de faire son travail et n'avait pas un comportement irréprochable en classe, on repart sur de bonnes bases. Le premier trimestre se termine avec de bonnes notes.
<b>PHILOSOPHIE</b>	12.0	11.5	3	8.0	14.0	1/1	12/20 (13e) Le bilan est positif, Martial tire profit de cette classe et fait des efforts. Je l'encourage à continuer ainsi, il devrait bien progresser tout au long de l'année avec une belle attitude.
<b>HISTOIRE GEOGRAPHIE</b>	12.0	11.5	3	9.5	14.0	4/4	10/20 (22e) 28/40 (1er) 48/60 (11e) 10/20 (23e) Bon travail. Coef. 1 et 2 fait progresser

Vous pouvez avoir un aperçu du bulletin d'un élève en faisant un clic droit sur le nom de l'élève.



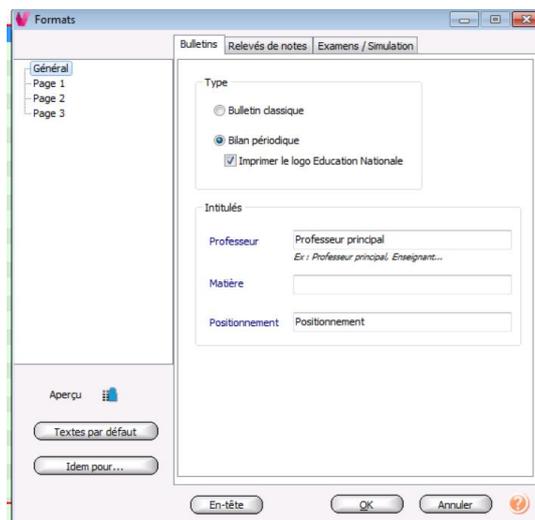
**Attention vous devez enregistrer la synthèse pour conserver les modifications :**  
les informations format du bulletin sont en effet partie intégrante de la synthèse.

Une fois que votre format de bulletin vous convient vous pouvez l'appliquer pour d'autre division en utilisant le bouton

## 5.2 Bulletin des collèges

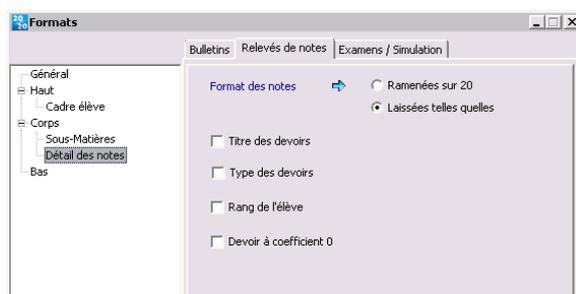
Le Ministère de l'Education Nationale a mis en place lors de la réforme des Collèges de 2016 une nouvelle trame de bilan périodique sur 2 pages avec des éléments supplémentaires tels que les éléments du programme travaillés durant la période ainsi que les appréciations sur les enseignements complémentaires (Accompagnement Personnalisé, Enseignement Pratique Interdisciplinaire, Parcours pédagogique).

Cette nouvelle trame est accessible et paramétrable depuis le module Notes. Le système est le même que sur le bulletin « classique » même si les options de paramétrages sont réduites pour respecter la trame officielle.



## 5.3 Relevés de Notes

De la même façon, vous disposez d'une option pour paramétrer vos relevés de notes.



## 5.4 En-têtes personnalisés

Vous pouvez personnaliser vos bulletins en cliquant sur  : changer le cachet de l'établissement avec signature si vous avez plusieurs personnes qui signent les bulletins comme le chef d'établissement et son adjoint. Vous pouvez aussi mettre un logo différent pour certaines classes (si cité scolaire).

**En-tête de 6G 1**

L'en-tête d'un bulletin ou d'un relevé de notes est composée d'un logo (facultatif) et de quatre lignes de texte pour les coordonnées de votre établissement.

**Choix de l'en-tête pour la synthèse de 6G 1**

En-tête général de l'établissement

En-tête personnalisé

Logo



Dimensions conseillées :  
 largeur = 4 cm (max: 10 cm),  
 hauteur = 2 cm (max: 10 cm).

Coordonnées de l'établissement

Nom de l'établissement

Adresse

Code postal - Ville

Tél - Fax - Email

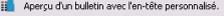
Mise en forme

Police

Cachet de l'établissement

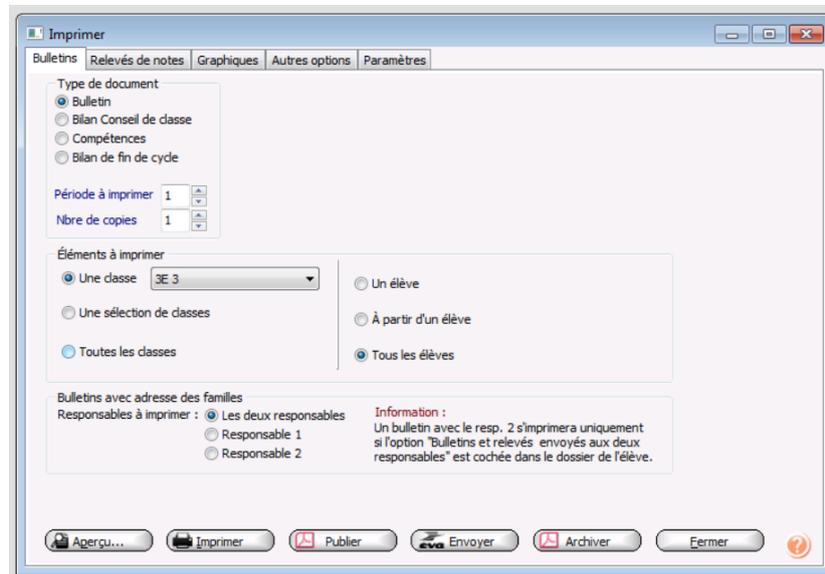
Cachet

Cachet sans signature

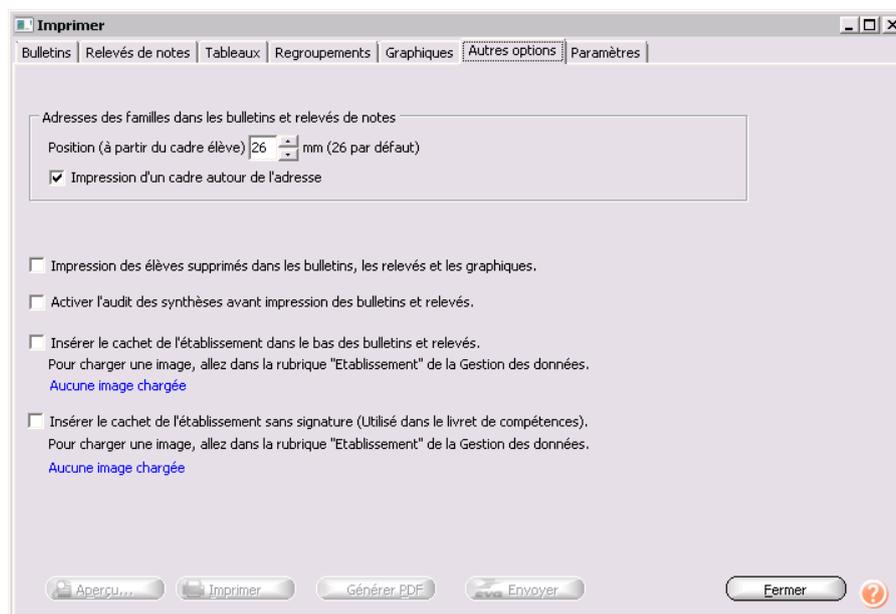
 Aperçu d'un bulletin avec l'en-tête personnalisé.

## 5.5 Impression

Depuis le menu **Fichier > Imprimer**, choisissez le type de document à imprimer, la période et le nombre de copies, la ou les classes concernées, le ou les responsables. Publiez pour rendre disponible le bulletin sur le portail élève et parent (et notifiez cette information si vous le souhaitez).



L'onglet « Autres options » vous permet de faire d'autres réglages.



## 6. Exports

Tous les exports sont disponibles dans le module Notes. La solution la-vie-scolaire est certifiée par le Ministère de l'Education Nationale pour les exports vers LSU (Livret Scolaire Numérique), Parcoursup, LSL (Livret Scolaire du Lycée).

Des prérequis et des vérifications sont nécessaires pour chacun de ces exports. Toutes les étapes sont ensuite listées dans chacun des écrans.

## 7. Environnement portail Administrateur

Sur le portail, avec un profil Direction et selon le contexte de votre établissement, vous allez :

- Paramétrer des éléments relatifs à la réforme des collèges (projets éducatifs)
- Paramétrer la gestion des compétences, si vous l'utilisez.

Pour les collèges, vous accédez également à la saisie des compétences de fin de cycle 3 et 4.

### 7.1 Paramétrages de projets éducatifs

Par le menu Evaluations (à gauche de l'écran), sélectionnez l'accès Projets Educatifs dans le menu Saisie :

The screenshot shows the 'Projets éducatifs' management interface. At the top, it displays 'Collège et Lycée DARMEN' and navigation icons. Below, there are filters for 'Classe', 'Elève', and 'Saisie'. The main content area shows a breadcrumb 'Notes > Saisie > Projets éducatifs' and buttons for 'AP', 'EPI', and 'Parcours'. There are also options for '+ Nouvel EPI' and 'Thèmes EPI'. A table lists existing projects with columns for 'Thème', 'Intitulé', 'Intervenants', and 'Classes/Groupes'. The table contains one entry: 'Culture et création artistiques' with the title 'Carnet de voyage Afrique du Sud', intervenants 'DOFIOR E., MYETRA C., LATALLEAR A., DALYGYRDA M.', and classes '3E 3'.

Créez ensuite les Accompagnements Personnalisés (AP) par « Nouvel AP » en complétant l'intitulé, le(s) intervenant(s), le(s) classe(s) ou groupe(s) concernés et un descriptif (facultatif) :

The screenshot shows the 'Création' modal for a new AP project. The title is 'Projet AP - Accompagnement personnalisé'. The form fields are: 'Intitulé' with the value 'AP Maths'; 'Intervenant' with 'BINEN Marine' and 'Discipline' with 'MATHEMATIQUES'; 'Classes/Groupes' with '5E 2'; and 'Description' with 'Accompagnement spécifique sur la géométrie'. There are 'OK' and 'Annuler' buttons at the bottom.

Créez les Enseignements Pratiques Interdisciplinaires (EPI) par « Nouvel EPI », en complétant le thème (dans la liste proposée par défaut ou en le créant au préalable), l'intitulé, le(s) intervenant(s), le(s) classe(s) ou groupe(s), la description :

**Projet EPI - Enseignements pratiques interdisciplinaires**  
Création

Thème : Culture et création artistiques

Intitulé : Poésie et Cirque

Intervenant	Discipline	
DOFIOR Emmanuelle	FRANCAIS	✖
BRESSAYO Pascale	ED.PHYSIQUE & SPORT	✖

Classes/Groupes : 3E 1 ✖ 3E 2 ✖

Description : Produire un écrit poétique et le mettre en scène par le cirque

OK Annuler

Créer les parcours par « Nouveau parcours » en complétant le thème (parcours avenir, citoyen, d'éducation artistique et culturelle, éducatif de santé), le(s) intervenant(s), le(s) classe(s) ou groupe(s) :

**Projet PE - Parcours éducatif**  
Création

Thème : [Menu déroulant ouvert]

Intervenant : [Champ de saisie]

Classes/Groupes : [Champ de saisie]

Options du menu déroulant :  
 Parcours avenir  
 Parcours citoyen  
 Parcours d'éducation artistique et culturelle  
 Parcours éducatif de santé

OK Annuler

Vous pouvez modifier (par le crayon) ou supprimer (par la croix) dans les listes affichées à l'écran sur chacun des projets.

## 7.2 Saisie des compétences de fin de cycle depuis le portail

Par le menu Evaluations (à gauche de l'écran), sélectionnez l'accès Conseil de classe dans le menu Saisie. Choisissez ensuite la classe et l'élève dans les menus déroulants. Une flèche Préc/Suiv permet de passer d'un élève à un autre :

Classe \* Elève \* Saisie \*

Notes > Saisie > Conseil de classe

3E 3 Elève: << Préc. BALA Antonin Suiv. >>

1er Trimestre 2ème Trimestre 3ème Trimestre Brevet Blanc Année Fin de cycle 4

Composantes du socle - Cycle 4	Non évalué	Dispensé	Maîtrise insuffisante	Maîtrise fragile	Maîtrise satisfaisante	Très bonne maîtrise
Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère et, le cas échéant, une langue régionale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages des arts et du corps	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les méthodes et outils pour apprendre	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
La formation de la personne et du citoyen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les systèmes naturels et les systèmes techniques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Les représentations du monde et l'activité humaine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Total des points du contrôle continu : 300/400

Enseignement de complément	Non évalué	Objectifs atteints	Objectifs dépassés
Langues et cultures de l'Antiquité	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Total des points pris en compte pour l'obtention du DNB : 310

Niveau de maîtrise Langue et culture régionale	Non évalué	Objectif non atteint	Objectif atteint
Créole	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Synthèse des acquis scolaires - Cycle 4

Antonin a régulièrement besoin de motivation pour se reprendre mais est un élève intéressé et volontaire avec très bon esprit.

1374 caractères restants

Cette saisie se décompose par :

- L'activation du bouton radio qui indique le niveau d'acquisition de chacune des 8 composantes du socle
- Le choix d'un enseignement de complément avec la saisie des objectifs atteints ou dépassés (pour le cycle 4). Le calcul des points au DNB s'affiche automatiquement
- Le niveau de maîtrise de langue et culture régionale (pour le cycle 4)
- La synthèse des acquis sur l'intégralité du cycle



Remarque : un bouton vous permet d'alimenter automatiquement les composantes de fin de cycle en fonction des évaluations par compétences saisies tout au long de l'année. Vous gardez la main pour toute modification.

## 7.3 Compétences

Les « référentiels » intègrent 3 types de paliers :

- le domaine (ce qui correspond à la discipline),
- la compétence (disciplinaire : qui correspond à la connaissance particulière d'un domaine)
- et enfin l'item (la connaissance particulière et détaillée d'une compétence)
- 

Les référentiels officiels sont chargés par défaut. Ils peuvent être utilisés en l'état ou modifiés.

L'établissement peut également créer un référentiel intégralement.

> **Créer un référentiel**



Liste des référentiels

Cycle 2	CE1 CE2 CP	
Cycle 3	6E 1 6E 2 6E 3 6E 4 CH1 CH2	
Cycle 4	3E 1 3E 2 3E 3 3E 4 4E 1 4E 2 4E 3 4E 4 5E 1 5E 2 5E 3 5E 4	



← Nouveau ✓ Enregistrer

Création d'un nouveau référentiel

Utiliser un modèle

Titre du référentiel \*

Autoriser la saisie des compétences par les professeurs

Choix des classes / élèves + Ajouter des élèves

TES1 TL1 IS1 IS2 2DE1 2DE 2 2DE 3 2DE 4 TES1 TL1 TS1 TS2

(0 classes sélectionnées + 0 élèves)

Création des domaines, compétences et items + Ajouter un domaine

Aucun domaine, cliquer sur ajouter un domaine

Pour créer un référentiel de toutes pièces :

- Renseignez un titre
- Ajoutez des classes (par simple clic) et/ou des élèves (par le bouton « Ajouter des élèves », et la recherche par complétion) pour gérer les parcours personnalisés (type ULIS, UPE2A...)
- Créez les domaines (par le bouton « Ajouter un domaine ») et associer les matières (vous pouvez gérer des compétences transverses en associant différentes matières),
- Créer les compétences. (Pour des compétences de cycle 2, 3 et 4, vous pouvez rattacher les composantes de fin de cycle)
- Créez les items



Supprimez rapidement votre saisie avec l'icône en bout de ligne.

Pour utiliser ou modifier un référentiel existant, vous réalisez les mêmes étapes en vous aidant des menus déroulants.

## › Barème

Définir le barème ↻

Niveau	NE	DISP	1	2	3	4
Couleur			<span style="color: blue;">■</span>	<span style="color: blue;">■</span>	<span style="color: blue;">■</span>	<span style="color: blue;">■</span>
Libellé	Non évalué	Dispensé	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Maîtrisé
Valeur max	X	X	5	10	15	20

Le barème détaille :

- Les 4 niveaux d'acquisition possible (modifiable par des lettres ou autre caractère alphanumérique) avec en plus le « Non Evalué » et le « Dispensé » La couleur associée pour faciliter la saisie
- Le libellé long des niveaux d'acquisition
- Une valeur chiffrée (pour le calcul des moyennes) comprise entre 0 et 20

- Pour rappel, en ouvrant par la flèche sous le tableau, la correspondance avec le positionnement de fin de période (si utilisé en établissement sur les bulletins et/ou remontée vers LSU), et la correspondance des libellés courts avec les composantes de fin de cycle



*Activez la saisie des compétences par les professeurs en activant le bouton.*

Autoriser la saisie des compétences par les professeurs

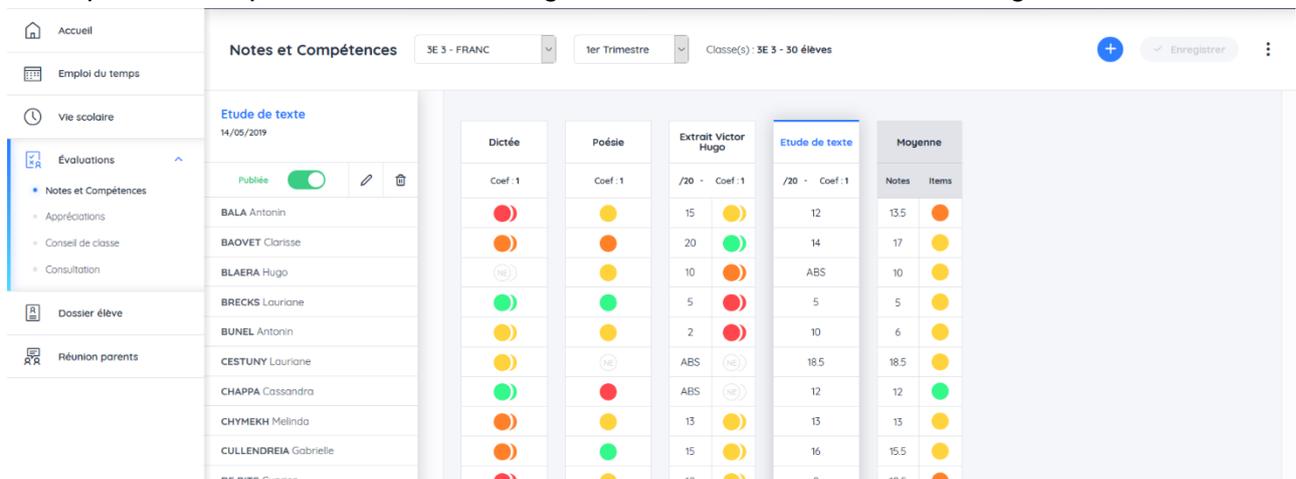
## 8. Environnement Portail Professeurs

### 8.1 Gestion des évaluations

Les professeurs enseignant une ou des matière(s) associée(s) à un ou des domaine(s) pourront évaluer par compétence depuis leur portail de la-vie-scolaire, par le menu **Evaluations > Notes & Compétences**.

Choisissez le service de notation et la période. Remarque : si un service est basé sur un regroupement de classes dont certaines sont en Trimestres et d'autres en Semestres, la liste « Période » contiendra toutes les périodes.

A l'écran s'affichent les dernières évaluations. Dans le cas d'un service en coenseignement, tous les professeurs peuvent visualiser et agir sur les évaluations de leurs collègues.



	Dictée		Poésie		Extrait Victor Hugo		Etude de texte		Moyenne	
	Coef : 1		Coef : 1		/20 - Coef : 1		/20 - Coef : 1		Notes	Items
BALA Antonin	0		0		15	0	12		13.5	0
BAOVET Clarisse	0		0		20	0	14		17	0
BLAERA Hugo	0		0		10	0	ABS		10	0
BRECKS Lauriane	0		0		5	0	5		5	0
BUNEL Antonin	0		0		2	0	10		6	0
CESTUNY Lauriane	0		0		ABS	0	18.5		18.5	0
CHAPPA Cassandra	0		0		ABS	0	12		12	0
CHYMEKH Melinda	0		0		13	0	13		13	0
CULLENDREIA Gabrielle	0		0		15	0	16		15.5	0
DE BITE Clément	0		0		13	0	0		13	0

La sélection de l'évaluation propose la modification des paramètres de l'évaluation ou la suppression.

#### 8.1.1 Evaluation par notes

##### › Création de l'évaluation

1. Saisissez le titre et la date.
2. Indiquez si l'évaluation doit être prise en compte pour le calcul des moyennes
3. Activez l'évaluation notée.
4. Choisissez la note maximum et le coefficient

Remarque : si la note maximum est différente de 20, le système propose automatiquement le coefficient correspondant (ex : pour une évaluation sur 10, le coefficient sera 0,5)

##### › Saisie de l'évaluation

Saisissez les notes en passant d'une case à l'autre par tabulation ou flèche du bas.

Les lettres sont également prises en compte (DISP pour les élèves dispensés, ABS pour les absents)

Un contrôle de saisie s'assure de la cohérence des notes. L'enregistrement de la saisie est automatique.

Après avoir cliqué sur le bouton « Enregistrer », les moyennes sont automatiquement calculées.

#### › Ajustement de la moyenne

Vous pouvez ajouter ou retirer des points à la moyenne générale de la période d'un élève

Choisissez « Ajuster la moyenne » depuis 

Saisissez les points à ajouter/retirer à la moyenne de l'élève dans la colonne « Ajustement » affichée automatiquement.

Après avoir cliqué sur le bouton « Enregistrer », les moyennes sont automatiquement calculées en fonction de l'ajustement.

### 8.1.2 Evaluation par compétence

#### › Création de l'évaluation

Saisissez le titre et la date.

Indiquez si l'évaluation doit être prise en compte pour le calcul des moyennes

Associez le ou les items à évaluer avec le menu déroulant (par cycle, domaine, compétence)

#### › Saisie de l'évaluation

Au clic le barème s'affiche, ce qui permet de choisir la couleur correspondante au niveau d'acquisition. Le libellé s'affiche au passage de la souris.

De la même manière, il est possible d'utiliser les raccourcis clavier pour saisir un niveau d'acquisition

Touche du clavier	N	D	1	2	3	4
Niveau correspondant	NE	DISP	1er niveau	2ème niveau	3ème niveau	4ème niveau

DISP permet de gérer les élèves dispensés, NE les non évalués ou absents.

Après avoir cliqué sur le bouton « Enregistrer », les moyennes sont automatiquement calculées.

### 8.1.3 Evaluation par notes et compétences

#### › Création de l'évaluation

Saisissez le titre et la date.

Indiquez si l'évaluation doit être prise en compte pour le calcul des moyennes

Activez l'évaluation notée.

Choisissez la note maximum et le coefficient

Associez le ou les items à évaluer avec le menu déroulant (par cycle, domaine, compétence)

#### › Saisie de l'évaluation

Saisissez les notes en passant d'une case à l'autre par tabulation ou flèche du bas.

DISP pour les élèves dispensés, ABS ou autres lettres seront également prises en compte.

Un contrôle de saisie s'assure de la cohérence des notes. L'enregistrement de la saisie est automatique.

Le niveau d'acquisition de la compétence est proposé automatiquement (en fonction du barème paramétré par l'administrateur). Il est toutefois possible de modifier ce niveau. Après avoir cliqué sur le bouton « Enregistrer », les moyennes sont automatiquement calculées.

## 8.2 Saisie des appréciations et des positions

En fin de période, saisissez les positions et les appréciations : **Evaluations > Appréciations**

	T1		Positions					Acquisitions, progrès et difficultés éventuelles
	Note	Rang	NE	1	2	3	4	
BALA Antonin	13,5	4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Antonin s'applique au travail, ce qui vient de payer au dernier contrôle. Il faut poursuivre ses efforts.
BAOVET Clarisse	17	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Assez bien. Clarisse pourrait progresser plus vite si elle s'en donnait vraiment la peine.
BLAERA Hugo	10	8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	L'ensemble est correct mais Hugo pourra certainement progresser au second trimestre en faisant davantage de travail personnel. Attention également à ne pas se déconcentrer en cours.
BRECKS Lauriane	5	11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Très bon trimestre mais attention aux bavardages.

Des options d'affichage sont disponibles :

- Le rang
- Les moyennes de sous-matières, dans le cas d'une matière composée de sous-matières.
- Le tri des élèves : par ordre alphabétique, par ordre des moyennes, par ordre de classes et moyennes dans le cas d'un regroupement.

Un export vous permet d'extraire les évaluations et les éléments de fin de période pour obtenir un document à imprimer ou retravailler.

### › Pour saisir des positions

En fin de période (si le choix du bilan périodique avec positions est choisi dans le format du bulletin), vous pouvez évaluer par position sur 4 niveaux depuis cet écran en activant le bouton radio.

### › Pour saisir les appréciations

Cliquez directement dans la zone de textes.

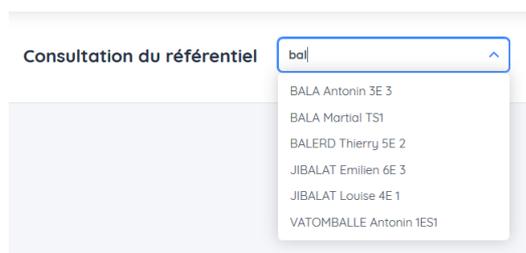
	T2		Positions					
	Note	Rang	NE	1	2	3	4	
BALA Antonin	11,67	9	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Il ne faut pas qu'Antonin se décourage car je sens que la motivation est présente. La difficulté se situe toujours au même endroit, dans la rapidité de réflexion.
BAOVET Clarisse	10	27	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Une petite remontée ce trimestre.
BLAERA Hugo	12,67	2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Une belle progression ce trimestre. Lauriane s'est réveillée ce trimestre en faisant davantage de travail personnel. Attention également à ne pas se déconcentrer en cours.
BRECKS Lauriane	11,33	14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Lauriane s'est réveillée ce trimestre en faisant davantage de travail personnel. Attention également à ne pas se déconcentrer en cours.
BUNEL Antonin	11,33	14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Un bon trimestre, surtout au second trimestre en faisant davantage de travail personnel. Attention également à ne pas se déconcentrer en cours.
CESTUNY Lauriane	11,67	9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Le travail de Lauriane est remarquable.

Afin de vous aider dans la rédaction des appréciations, il vous est possible d'afficher celles des périodes précédentes ainsi que de choisir les évaluations (ou items) à représenter sur le graphique.

De plus, pour faciliter la saisie, vous pouvez utiliser une banque d'appréciations (qui se constitue en enregistrant les appréciations saisies).

### 8.3 Consulter le référentiel de compétence par élève

Par le menu **Evaluations > Consultation**, vous recherchez un élève par complétion :



Vous accédez alors au référentiel évalué de l'élève, et visualisez le nombre de devoirs par matières où l'item ou la compétence a été évalué :



	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Maîtrise	Moy.
ANGLAIS2		1	2	1	
ALLEMAND1			1	1	
Total	0	1	3	2	

### 8.4 Professeur Principal : préparer le conseil de classe

Par le menu **Evaluations > Conseil de classe**, le professeur principal accède aux classes dont il a la responsabilité et peut ainsi au regard des appréciations de ses collègues préparer l'appréciation générale. Par ce menu, il accède également (comme le profil Direction) à la saisie des compétences de fin de cycle.